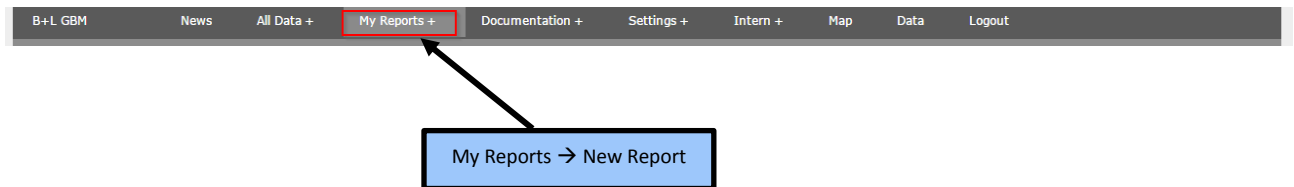
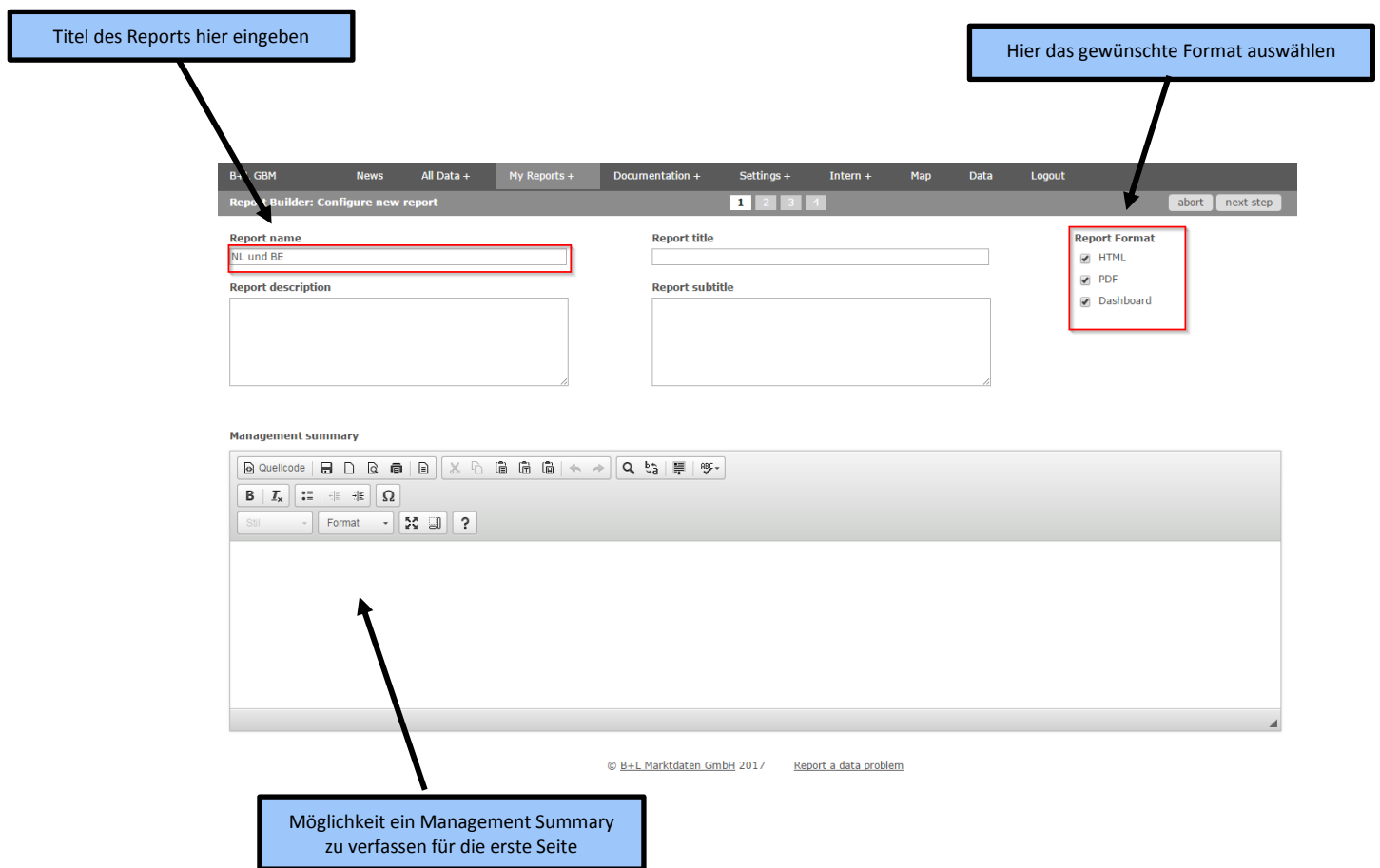


Anleitung zum Erstellen von Reports im GBM

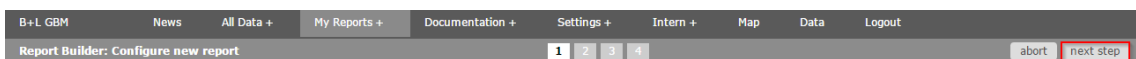
1. Schritt: Seite zum Erstellen von Reports öffnen



2. Schritt: Titel vergeben & das gewünschte Format auswählen



„Next Step“



3. Schritt: Indikatoren auswählen, die im Report beinhaltet sein sollen

Hier den Inhalt eines Oberpunktes öffnen

Möglichkeit Reihenfolge der Indikatoren zu verschieben

gewünschte Indikatoren auswählen

Festlegen von der Anzeige von charts, tables oder/und comments im Report

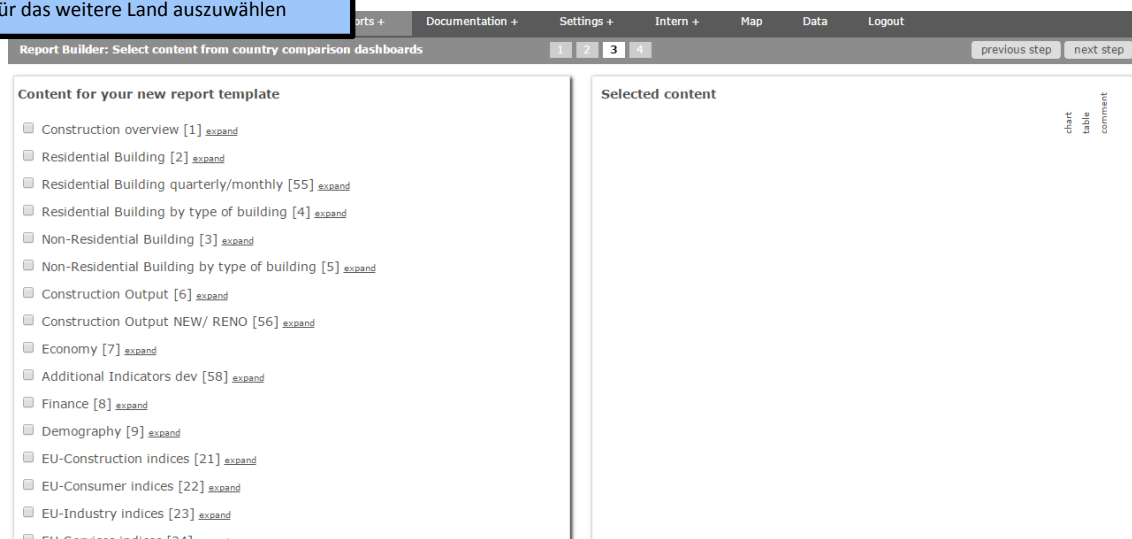
Empfehlung:
 bei Jahresdaten → charts
 bei Monatsdaten → charts, tables, comments

„Next Step“



4. Schritt: Option „Ländervergleich“

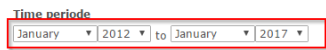
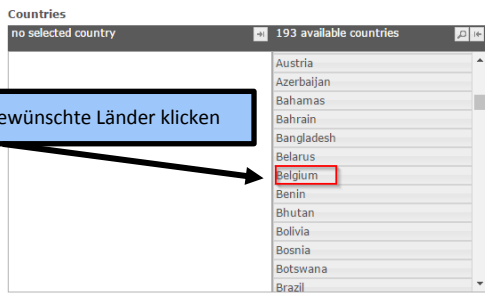
Wenn man zwei oder mehr Länder miteinander vergleichen möchte, dann besteht hier die Option noch andere Indikatoren für das weitere Land auszuwählen



„Next Step“



5. **Schritt:** Länder und Zeitraum auswählen



Zeitraum festlegen

Auf gewünschtes Land / gewünschte Länder klicken

Möglichkeit einen individuellen preface/ postface hochzuladen → im Querformat
→ Wird automatisch in ein ppt-Format umgewandelt und an den Report angehängt bzw. an den Anfang gesetzt

automatische Updatefunktion → jeden Monat wird der aktualisierte Report auf Wunsch per E-Mail an den Reportersteller verschickt

„Save Report“



6. **Schritt:** Report erzeugen

